舟山市本级因公出国、赴港澳计划申报表（2019年度）

**申报要求：**

1. **出访任务须严格限定在组团单位业务主管范围内，出访必须有明确的公务目的和实质内容（可另附详细说明），坚决杜绝一般性考察。组团单位和参团单位须根据“因事定人、人事相符”原则安排出访人选。**
2. **因公出国计划申报须结合个人限量管理规定（除商务、外事、招商部门及国有企业外，其余单位人员个人因公出国最高限量均为3年内不超过1次）及本单位出国（境）经费预算情况进行统筹考虑和安排。一次出访原则上不超过2个国家。**
3. **“自组团计划”部分一团一表。因公赴香港、澳门团组按照有关规定和实际工作需要派出，须申报计划并安排出国（境）经费预算，暂不占用个人限次。**
4. **申报单位须固定1至2名因公出国（境）任务申报专办员，明确AB岗，非专办员办理的因公出国（境）团组不予受理。**

**5.本表须由申报单位主要负责人详细阅知申报要求后签发并盖章。每表一式二份原件报送市外侨办出入境管理服务处。**

申报单位（公章）： 签发人： 填报日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 组团单位全称 |  |
| 自组团计划 | 出访任务 |  |
| 团组负责人 |  | 单位及职务 |  |
| 党政、参公人数 |  | 非党政、参公人数 |  |
| 出访国家（地区） |  | 出访时间（月份） |  |
| 参团人员计划 | 市级培训项目人员计划 | 党政、参公人数 |  | 非党政、参公人数 |  |
| 其它团组人员计划（含省内双跨） | 党政、参公人数 |  | 非党政、参公人数 |  |
| 本单位年度因公出国（境）经费预算安排 |  万元 | 经费来源 | 1.财政拨款（专项资金安排 万元，基本经费统筹 万元）2.单位自筹 万元 3.其它 万元  |
| 专办员 | A岗：姓名 电话 B岗：姓名 电话  |